



**SC PRINT
FORMATION**

FORMER AUJOURD'HUI
LES TALENTS DE DEMAIN

TITRE PROFESSIONNEL

GESTIONNAIRE COMPTABLE ET FISCAL

RNCP 37949 – NIVEAU 5 (BTS)



Titre Professionnel reconnu par l'État



Certification professionnelle de niveau 5 (Bac+2)
Inscrite au RNCP



Formation en présentiel et distanciel



**NOS RÉSULTATS
2025**



100 %
DE RÉUSSITE
À L'EXAMEN



100 %
DE PRÉSENTATION
À L'EXAMEN



Centre agréé à faire passer
le titre professionnel
et certifié Qualiopi



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ✓ Établir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels
- ✓ Renseigner et contrôler les déclarations fiscales
- ✓ Élaborer des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise
- ✓ Obtenir un Titre Professionnel reconnu (6 CCP)



MÉTIER ET DÉBOUCHÉS

LE MÉTIER

Le professionnel de la comptabilité et gestion financière :
Organise la saisie de l'information comptable, réalise les travaux de fin d'exercice, établit les déclarations fiscales périodiques et annuelles, révisé et met en place un dossier de contrôle, analyse les états financiers (bilan, compte de résultat, etc.), suit le processus budgétaire et met en place des outils de gestion prévisionnelle.

DÉBOUCHÉS

- | | |
|--------------------------------------|--|
| • Comptable | • Collaborateur de cabinet |
| • Chef comptable | • Dans les petites et moyennes entreprises |
| • Responsable comptable et financier | • En assistance aux organes de direction |



PROGRAMME DE LA FORMATION



ACTIVITÉ 1 – ÉTABLIR ET PRÉSENTER LES ARRÊTÉS COMPTABLES PÉRIODIQUES ET ANNUELS

- Compétence 1 – Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêté des comptes
- Compétence 2 – Réviser, valider les comptes annuels



ACTIVITÉ 2 – RENSEIGNER ET CONTRÔLER LES DÉCLARATIONS FISCALES

- Compétence 3 – Établir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques
- Compétence 4 – Établir, contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles



ACTIVITÉ 3 – ÉTABLIR ET PRÉSENTER DES ÉTATS PRÉVISIONNELS DE L'ACTIVITÉ DE L'ENTREPRISE

- Compétence 5 – Analyser les états comptables de synthèse
- Compétence 6 – Établir et présenter des budgets et prévisions financières



PUBLIC ET PRÉREQUIS

- Tout public, salariés, demandeurs d'emploi
- Niveau BAC souhaité
- Niveau BEP/CAP possible après positionnement sur entretien individuel avec grille d'évaluation.



DURÉE ET TYPE DE FORMATION

Total de 819 heures
de formation

Distanciel et
Présentiel



ACCÈS À LA FORMATION

- 1 Information collective
- 2 Test de positionnement
- 3 Entretien individuel

Centre d'examen équipé pour accueillir des personnes à mobilité réduite.
Aménagements possibles selon dossier.



MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation des acquis en cours de formation
- Délégation du jury concernant :
 - Le Dossier Professionnel
 - Des résultats aux épreuves de la session d'examen
 - De la mise en situation professionnelle
 - De l'entretien final



SUITE DE PARCOURS

- Niveau bac +3 :**
- Licence pro Gestion
 - Licence pro Comptabilité
 - Bachelor Comptabilité et Finance
 - Bachelor Contrôle de gestion
 - Bachelor Gestion des Entreprises
 - Bachelor Responsable Administratif et Financier
 - Diplôme de Comptabilité Gestion (DCG)
- Niveau bac +5 :**
- Master Gestion Finance
 - Master Comptabilité Finance
 - Master Audit Comptabilité
 - Master Contrôle de Gestion



ACCESSIBILITÉ

Centre d'examen
équipé pour accueillir
des personnes à
mobilité réduite.

Aménagements
possibles selon
dossier.

SC PRINT FORMATION

02 62 70 79 64
scprint.secretariat@gmail.com
https://scpformation.fr/

SIRET : 819 917 625 000 24
N° Activité : 04973187197
CFA / UAI : 9741860D



MISE À JOUR LE
18/06/2026