

Vue synoptique de l'emploi-type

N° Fiche AT	Activités types	N° Fiche CP	Compétences professionnelles
1	Assurer les activités d'accueil d'une structure	1	Assurer l'accueil physique et téléphonique
		2	Gérer des situations complexes à l'accueil
		3	Traiter les flux d'information internes et externes
2	Gérer les activités administratives d'une structure	4	Prendre en charge les activités administratives courantes
		5	Assurer le traitement administratif des dossiers
		6	Traiter les réclamations courantes

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CADGA	REAC	TP-01449	01	09/09/2025	09/09/2025	8/32