

Vue synoptique de l'emploi-type

N° Fiche AT	Activités types	N° Fiche CP	Compétences professionnelles
1	Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels	1	Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêté des comptes
		2	Réviser, valider les comptes annuels
2	Renseigner et contrôler les déclarations fiscales	3	Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques
		4	Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles
3	Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise	5	Analyser les états comptables de synthèse
		6	Etablir et présenter des budgets et prévisions financières