

SCP FORMATION

SIRET : 819 917 625 000 24

N° Activité : 04973187197

CFA /UAI : 9741860D

Mail : scprint.secretariat@gmail.com

Tel : 0262707964 / 0262250309

Inscription possible via le site internet:

<https://scpformation.fr/>

Durée: 874 Heures

Public: Tout Public

Tarifs: sur demande

Délais d'accès : Par période

Nombre de places :10

Type de formation : distanciel et présentiel

Positionnement : Sur entretien individuel avec une grille d'évaluation

Accessibilité : Le centre d'examen est équipé pour accueillir des personnes à mobilité réduite, temps d'aménagement possible

selon dossier.

Résultats: Session 2023

Présentation à l'examen : EN

COURS

Réussite: en cours

Taux d'insertion

professionnelles : en cours

Prérequis:

- Niveau BAC
- BAC
- NIVEAU BEP/ CAP

Validation de la certification : Le titre**professionnel comporte 2 CCP, en****choisissant cette formation, vous****validerez soit par CCP ou le Titre****Professionnel dans sa globalité, en****une seule fois.****Débouchés et métiers visés:**

Assistant de direction, Assistant de manager, Assistant en ressources humaines, Assistant de gestion en PME, Assistant gestion du personnel, Gestionnaire de paie, Assistant service de formation, Collaborateur en agence d'intérim

RNCP 37948

Affichage JO : 29/12/2005

NIVEAU 5-BTS

Ministere du travail

Le Métier:

- Assure le suivi, le contrôle de la fiabilité, l'analyse et le traitement des informations sociales collecté
- préparer les données sociales issus de la production des bulletins de salaires pour les transmettre aux organismes sociaux ou au service des ressources humaines
- Assure un rôle d'information et de conseil à l'interne comme à l'externe

Objectifs:

- Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités
- Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines

Programme :

Activité 1 -Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités

- Compétence 1 -Produire des documents professionnels courants
- Compétence 2-Communiquer des informations par écrit
- Compétence 3-Assurer la traçabilité et la conservation des informations
- Compétence4- Accueillir un visiteur et r

Activité 2 -Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle

- Compétence 4-Évaluer les événements particuliers liés au temps de travail
- Compétence 5-Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ
- Compétence 6- Contrôler les données issues du traitement de la paie

Suite de parcours

Niveau bac +3 : Licence ressources humaines, Licence pro ressources humaines, Bachelor ressources humaines, Licence pro management des organisations spécialité gestion des PME et PMI , Licence pro gestion comptable et financière des PME/PMI, Licence pro Gestion des ressources Humaines en PME

Niveau bac +5 : Master ressources humaines, MBA ressources humaines, Mastère spé ressources humaines, Diplômes d'école de management, Diplôme d'école de ressources humaines

CALENDRIER PREVISIONNEL TITRE PRO GESTION DE PAIE (Alternance)

30 SEPTEMBRE 2024 AU 29 Octobre 2025

Septembre		Octobre		Novembre		Décembre		Janvier		Février		Mars		Avril		Mai		Juin		Juillet		Août		Septembre		Octobre								
1	D	1	M	8	1	V	1	D	1	M	1	S	1	S	1	M	1	J	1	D	1	M	1	J	1	L	1	M						
2	L	2	M		2	S	2	L	2	J	2	D	2	D	2	M	2	V	2	L	2	M	2	V	2	M	2	J						
3	M	3	J		3	D	3	M	8	3	V	3	L	3	L	3	J	8	3	S	3	M	3	J	16	3	S	3	M					
4	M	4	V		4	L	4	M	4	S	4	M	8	4	M	8	4	V	4	D	4	M	4	V	4	D	4	J	4	S	32			
5	J	5	S		5	M	8	5	J	5	D	5	M	5	M	5	S	5	L	5	J	24	5	S	5	L	5	V	16	5	D			
6	V	6	D		6	M	6	V	6	L	6	J	6	J	6	D	6	M	8	6	V	6	D	6	M	6	S	6	L					
7	S	7	L		7	J	7	S	7	M	7	V	7	V	7	L	8	7	M	8	7	S	7	L	7	M	7	D	7	M				
8	D	8	M	8	8	V	8	D	8	M	8	S	8	D	8	M	8	J	8	D	8	M	8	M	8	J	24	8	L	8	M			
9	L	9	M		9	S	9	L	9	V	8	9	D	9	D	9	M	9	V	9	L	9	M	9	V	9	M	9	J					
10	M	10	J		10	D	10	M	8	10	V	10	L	10	L	10	J	10	S	10	M	10	J	24	10	S	10	M	10	V				
11	M	11	V		11	L	11	M	11	S	11	M	8	11	M	8	11	V	11	D	11	M	11	V	11	D	11	J	11	S	40			
12	J	12	S		12	M	8	12	J	12	D	12	M	12	M	12	S	12	L	12	J	24	12	S	12	L	12	V	24	12	D			
13	V	13	D		13	M	13	V	13	L	13	J	13	J	13	D	13	M	8	13	V	13	D	13	M	24	13	S	13	L				
14	S	14	L		14	J	14	S	14	M	14	V	14	V	14	L	14	M	14	S	14	L	14	M	14	D	14	M	14	M				
15	D	15	M	8	15	V	15	D	15	M	15	S	15	S	15	M	15	J	8	15	D	15	M	15	J	15	L	15	M	15	M			
16	L	16	M	16	16	S	16	L	16	J	8	16	D	16	D	16	M	16	V	16	L	16	M	16	V	16	M	16	J	16	J			
17	M	17	J	17	17	D	17	M	17	V	17	L	17	L	17	J	8	17	S	17	M	17	J	17	S	16	17	S	17	M	17	V		
18	M	18	V	18	18	L	18	M	18	S	18	M	8	18	M	8	18	V	18	D	18	M	18	V	18	D	18	J	18	S	40			
19	J	19	S	19	19	M	19	J	19	D	8	19	M	19	M	19	S	19	L	19	J	24	19	S	19	L	19	V	28	19	D			
20	V	20	D	20	20	M	20	V	20	L	20	J	20	J	20	D	20	M	20	V	20	D	20	M	20	S	20	L	20	L				
21	S	21	L	21	21	J	8	21	S	21	M	21	V	21	V	21	L	21	M	21	S	21	L	21	M	21	D	21	M	21	M			
22	D	22	M	8	22	V	22	D	22	M	22	S	22	S	22	M	22	J	16	22	D	22	M	22	J	24	22	L	22	M	22	M		
23	L	23	M	23	23	S	23	L	23	J	23	D	23	D	23	M	23	V	23	L	23	L	23	M	23	V	23	M	23	J	23	J		
24	M	24	J	24	24	D	24	M	24	V	24	L	24	L	24	J	8	24	S	24	M	24	J	24	S	24	M	24	V	24	V	24	V	
25	M	25	V	25	25	L	25	M	25	S	25	M	8	25	M	8	25	V	25	D	25	M	25	V	25	D	25	J	25	S	40			
26	J	26	S	26	26	M	26	J	26	D	26	M	26	M	26	S	26	L	16	26	J	24	26	S	26	L	26	V	40	26	D			
27	V	27	D	27	27	M	27	V	27	L	27	J	27	J	27	D	27	M	27	M	27	D	27	D	27	M	27	S	27	L	27	L		
28	S	28	L	28	28	J	8	28	S	28	M	28	V	28	V	28	L	8	28	M	28	S	28	L	28	M	28	D	28	M	28	M	EXAMEN	
29	D	29	M	8	29	V	29	D	29	M	29	S	29	S	29	M	29	J	29	D	29	D	29	M	24	29	J	24	29	L	8	29	M	EXAMEN
30	L	30	M	30	30	S	30	L	30	J	30	D	30	D	30	M	30	V	30	L	30	M	30	V	30	M	30	M	8	30	J	14		
		31	J		31	M			31	V				31	L																			
8	40	32	16	32	32	32	40	64	96	104	96	124	152																					

	NBRE HEURES	EXAMEN	
	860	14	TOTAL HEURES
			874 H

 Distanciel
 Présentiel
 Présentiel LUNDI
 Révision

Article L6111-8

1° Le taux d'obtention des diplômes ou titres professionnels ; En cours

2° Le taux de poursuite d'études ; Poursuite vers licence PAIE

3° Le taux d'interruption en cours de formation ; 0%

4° Le taux d'insertion professionnelle des sortants de l'établissement concerné, à la suite des formations dispensées ; 50%